

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА АЙТОС, МАНДАТ 2011-2015 г.

ГЛАВА I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът има за цел да осигури ефективна работа на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието на Общинския съвет с Общинска администрация на Община Айтос в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Европейската харта за местно самоуправление и другите нормативни актове, уреждащи тази материя по действащото законодателство.

Чл.2. Общинския съвет е колективен орган на местното самоуправление, избран от жителите в Общината при условия и ред, определени от Закона.

Чл.3. /1/. Общинския съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА, както и други функции и задачи от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

/2/. В изпълнение на своите функции Общинския съвет приема Правилници, Наредби, Инструкции и решения.

Чл.4. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

а/ законност;

б/ самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

в/ гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината;

г/ публичност.

ГЛАВА II: КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5. /1/. Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председателя на Общинския съвет.

/2/. Общинските съветници полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

/3/. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на Председател на Общинския съвет.

Чл.6. /1/. Общинският съвет избира Председател с тайно гласуване.

/2/. За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия.

/3/. Всеки общински съветник може да издига кандидатура за Председател на Общинския съвет.

Чл.7. Изборът на Председател се извършва с бюлетини чийто образец се приема с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА III: РЪКОВОДСТВО

Чл.8. /1/. Председателя на Общинския съвет освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА:

1. Разпределя проектите за решения и нормативни актове в Общинския съвет между неговите комисии според тяхната компетентност и го обявява по ред, определен от него.
2. Осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници.
3. Утвърждава бюджетните разходи на Общинския съвет, комисиите и разноските на общинските съветници, в рамките на гласувания бюджет.
4. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и подписва всички други документи от неговата компетентност.
5. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите.
6. Следи и упражнява контрол за спазването на този Правилник.
7. Изпраща на кмета и Областния управител удостоверените преписи на приетите от Общинския съвет актове за обнародване и публикуване.
8. Обобщава и предоставя информация за приетите решения от общинските съветници в заседания на Постоянните комисии и заседания на Общинския съвет.

Чл.9. /1/. Председателя на Общинския съвет свиква председателите на Постоянните комисии.

/2/. Председателят на Общинския съвет свиква минимум на два месеца председателите на Постоянните комисии за обсъждане и изпълнение на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл.10. /1/. Общинския съвет избира заместник председател */и/*.

/2/. Заместник председателя се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.11. /1/. Заместник председателя на Общинския съвет подпомага Председателя и осъществява възложените от него дейности.

/2/. При отсъствие на Председателя и по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от заместник председателя посочен от него.

/3/. При откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя, до избора на нов Председател, заседанието се води от заместник председателя избран от Общинския съвет с явно гласуване.

Чл.12. /1/. Пълномощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. По негово искане – подаване на оставка.
2. При трайна невъзможност за изпълнение на функциите си за непрекъснат период от три месеца.
3. При системно нарушение на ЗМСМА или на този Правилник.

/2/. В случаите по т.1 на ал.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

/3/. В случаите по т.2 на ал.1, Председателят свиква нарочно заседание не по-късно от 14 дни след постъпването му. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/4/. До три месеца не може да се иска оставка на същото основание.

/5/. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя избор за нов Председател се произвежда на същото заседание.

Чл.13. На основание и по реда на чл.12 се прекратяват и пълномощията на заместник председателя, но не в същото заседание.

ГЛАВА IV: ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ

Чл.14. Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност, политическата си ориентация или на основание общата платформа за работата си в Общинския съвет, не по-малко от трима души.

Чл.15. /1/. Всяка политическа представителна група представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/. Председателят на Общинския съвет обявява образуваните политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.16. /1/. Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

/2/. Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

/3/. Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител, с копие до Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА V: КОМИСИИ

Чл.17. /1/. Общинския съвет избира от своя състав постоянни комисии от 7 /седем/ члена и временни комисии.

/2/. Постоянните комисии в Общинския съвет са :

1. Комисия по законност и обществен ред **/ЗОР/;**
2. Финансово-икономическа, бюджет и оперативни програми **/ФИБОП/;**
3. Комисия по общинска собственост, териториално селищно устройство, стопански дейности и екология **/ОТСУСДЕ/;**
4. Комисия по образование, здравеопазване, социални дейности, култура, спорт и туризъм **/ОЗСДКСТ/;**
5. Комисия по установяване на конфликт на интереси **/УКС/.**

/3/. В дейността си Комисията по установяване конфликт на интереси се ръководи и работи съобразно изискванията, визирани в Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

Чл.18. /1/. Всеки общински съветник има право да бъде член само на една от комисиите по чл.17, ал.2, т.1-4.

/2/. Председателят на Общинския съвет не може да бъде избран в постоянни и временни комисии.

Чл.19. /1/. Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от Председател и заместник председател. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с Председателя на Общинския съвет.

/2/. Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политически представените партии и независими съветници.

Чл.20. /1/. Председателя и заместник председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане;
2. С решение на Общинския съвет.

/2/. В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

/3/. При обективна невъзможност на член на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, трима от членовете на комисията могат да предложат Общинският съвет да го освободи предсрочно.

Чл.21. /1/. Постоянните комисии заседават и взимат решения съобразно разпоредбите за заседаване и вземане на решения от Общинския съвет.

/2/. Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се съгласуват и утвърждават от Председателя на Общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл.22. /1/. Постоянните комисии могат да образуват работни групи като свои помощни органи.

/2/. По предложение на комисията до Председателя на Общинския съвет, могат да бъдат привлечени конкретно определени лица – експерти извън състава на Общинския съвет и Общинската администрация.

/3/. Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет, сключва договорите с привлечените експерти. Размера на възнаграждението им се предлага от постоянните комисии в рамките на бюджета на Общинския съвет.

/4/. С решение на комисията в заседанието могат да участват със съвещателен глас, представители на браншови или други организации.

Чл.23. /1/. Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, изготвят доклади, правят предложения и изготвят становища и проекти за решения по тях.

Чл.24. /1/. Дневният ред, периодичността на заседанията на комисиите се определят от техните председатели.

/2/. Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния Председател по негово искане, по искане най-малко на 2/3 от членовете ѝ или от Председателя на Общинския съвет.

Чл.25. /1/. Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на Председателя на комисията или нейни членове.

/2/. Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, могат да участват във всички нейни заседания без право да гласуват.

/3/. Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

/4/. При обсъждане на проекти за решения и други актове и други въпроси вносителят или негов представител може да присъства на заседанията на комисиите, ако комисията реши.

Чл.26. /1/. Председателите на постоянните комисии съобразно постъпилите материали свикват заседания чрез Звеното от Общинска администрация, обслужващо Общинския съвет и уведомяват членовете на комисиите по телефона, писмено или с e-mail, не по-късно от 3 дни преди провеждане на заседанието и посочват часа и мястото на заседанието на определените за това места в сградата на Общината.

/2/. Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове.

/3/. Решенията на постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.27. /1/. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

/2/. При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и се изготвя общ проект за решение. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред Общинския съвет.

Чл.28. Председателя или определен от него член на комисията изготвя кратък доклад за внесените в заседанието на Общинския съвет проекторешения.

Чл.29. /1/. Заседанията на комисиите се водят от Председателя или заместник председателя на съответната комисия, а в случай на отсъствието им, от друг член, избран от комисията.

/2/. За заседанията на комисиите се изготвя протокол, който се подписва от председателстващият съгласно ал.1 и един от членовете на комисията.

Чл.30. /1/. Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/. Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на Председателя или от общински съветници.

/3/. Задачите, числеността, съставът, срокът на действие на временните комисии се определят от Общинския съвет.

/4/. Временните комисии работят съобразно този Правилник.

/5/. Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА VI: ЗАСЕДАНИЯ

Чл.31. /1/. Общинския съвет заседава в сградата на Общинската администрация или на друго място, определено от неговия Председател.

/2/. Общинския съвет се свиква на заседание от неговия Председател:

1. По негова инициатива;
2. По искане на 1/3 от общинските съветници;

3. По искане на 1/5 от избирателите в Общината;

4. По искане на Областния управител;

/3/. В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 Председателя на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в нов 7-дневен срок.

/4/. При наличие на достатъчно постъпили материали за разглеждане в Общинския съвет, председателя уведомява заместник председателите на Общинския съвет, председателите на постоянните комисии и кмета на Общината за свикване на Председателския съвет и изготвяне на проекта за дневен ред. В проекта за дневен ред могат да се включат материалите, постъпили до заседанието на Председателския съвет. Проекта за дневен ред се изготвя от председателя на Общинския съвет съвместно с председателите на постоянните комисии. След разглеждане на материалите от постоянните комисии, председателя свиква заседание на Общинския съвет.

/5/. В заседанията на Председателския съвет участват председателите на постоянните комисии, зам.председателите на Общинския съвет, кмета на Общината и по един представител на политическите партии и коалиции, представени в Общинския съвет.

/6/. Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с покана 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието.

/7/. Окончателния дневен ред на заседанията се определя чрез гласуване от Общинския съвет, при спазване на изискването по ал.4.

Чл.32. /1/. Общинския съвет се свиква на заседание не по-малко от 6 пъти годишно.

/2/. Общинският съвет може да промени времето за редовни заседания. Общинският съвет може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред.

/3/. На извънредните заседания се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

Чл.33. /1/. Заседанията на Общинския съвет са открити.

/2/. Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/. При безредие Председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/. На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица.

/5/. Общинската администрация осигурява квестори при провеждане на заседанията по искане на Председателя на Общинския съвет.

/6/. При заседанията на Общинския съвет мобилните телефони се поставят на тих /беззвучен режим/. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от заседанието лице, което не спазва тази разпоредба.

Чл.34. /1/. Общинския съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

/2/. Предложение за закрито заседание могат да направят Председателят на Общинския съвет, общинските съветници, Кмета или Областния управител.

/3/. При постъпило предложение за закрито заседание Председателя поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

/4/. Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.35. /1/. Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани по местния радиовъзел или чрез излъчване на репортажи от други електронни средства за масово осведомяване.

/2/. Средствата за масово осведомяване могат да отразяват с репортажи заседанията на постоянните комисии на Общинския съвет по преценка на самите комисии.

Чл.36. /1/. Председателя открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

/2/. Общинският съвет може да заседава, ако в залата присъстват повече от половината от общия брой общински съветници. Той може да приема решения само при условията на ал.1.

/3/. В случаите, когато предстои разглеждане на въпрос, който изисква вземане на решение с квалифицирано мнозинство, но присъстващия брой съветници макар и отговарящ на изискванията на ал.1 е по-малък от изискуемото квалифицирано мнозинство, разглеждането на съответната точка се отлага за края на заседанието или за следващото заседание на Общинския съвет.

/4/. Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума за условията по ал.2 се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум за обсъждане.

/5/. Председателя прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

/6/. Председателя на Общинския съвет при нарушаване на Правилника налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. Предупреждение
2. Забележка
3. Отнемане на думата
4. Отстраняване от заседание.

/7/. Председателя на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в ал.5, т.1 и т.2 дисциплинарни мерки.

2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата от председателя.

/8/. Председателя на Общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.

2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседанията.

Чл.37. /1/. Председателя на Общинския съвет ръководи заседанието и дава думата на изказващите се.

/2/. Общинският съветник се изказва след като Председателят му предостави думата.

/3/. Думата се иска от място е вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

/4/. По особено важни въпроси, когато времето за изказване на отделните представителни политически групи е определено, Председателят дава думата, в зависимост от поредността, представена от ръководствата на групите на общинските съветници, които ще говорят от тяхно име.

/5/. Председателя на Общинския съвет дава думата на председателите на политическите представителни групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на

упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на политическите представителни групи.

/6/. Думата се дава незабавно при поискване от Кмета на Общината, Областния управител или на посочени от тях лица.

/7/. Веднъж на заседание Председателят на Общинския съвет дава думата на председателите на групи или на техните заместници по въпроси, извън обсъждания дневен ред след приключването му, ако я поискат. Техните изказвания са до 5 минути.

/8/. Гражданите могат да задават обществено значими въпроси и да правят предложения по тях писмено до Общинския съвет, в края на заседанието след изчерпване на дневния ред. За да им бъде дадена думата, те заявяват желанието си пред Председателя на Общинския съвет, който запознава съвета с постъпилите искания и предложения. Общинският съвет взема решение за предоставяне на думата за всеки конкретен случай.

/9/. Извън тази процедура с решение на Общинския съвет, думата може да бъде предоставяна и по време на разглеждането на някой от материалите, на лица, пряко засегнати от евентуалното решение, както и на представители на търговски дружества отправили инвестиционни предложения.

Чл.38. /1/. По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

/2/. Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването;
6. Проверка на кворума;

/3/. Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече то 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.39. Общинските съветници говорят само от трибуната, от поставения в залата микрофон в рамките на не повече от 5 минути, ако Общинския съвет не е приел друг регламент.

Чл.40. /1/. Когато изказващият се, се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

/2/. Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага до изясняване на изказването в рамките до 2 минути.

/3/. По изключение Председателят на Общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл.41. /1/. Общинския съветник има право на реплика.

/2/. Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

/3/. По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

/4/. Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.42. Общинския съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави до края на обсъждането.

Чл.43. След изчерпване на изказванията, Председателя обявява разискванията за приключени.

Чл.44. /1/. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/. Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от политическа група, която не е съгласна с него.

Чл.45. /1/. Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя или на политическа представителна група.

/2/. Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.46. /1/. При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, Председателят прекъсва заседанието за определено време.

/2/. Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.47. /1/. Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”. Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/. Явното гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;
2. Саморъчно подписване;
3. Поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по списък, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

/3/. При липса на друго решение за всеки конкретен случай или изискване на Закона явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

/4/. Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.48. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от една политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.49. /1/. Гласуването започва до 1 минута след обявяването му от Председателя.

/2/. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.50. Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне може да се прави само във връзка с приемане на дневния ред по отношение на включените в проекта точки.
2. Предложения за отлагане за следващо заседание;
3. Предложени за поправки;
4. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. Основното предложение.

Чл.51. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в Закона или Правилника не е предвидено друго.

Чл.52. /1/. Резултатът от гласуването се обявява от Председателя веднага.

/2/. Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени Председателя веднага подлага на гласуване предложението за прегласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.53. /1/. За заседанията на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя в 7-дневен срок. Протоколът се подписва от протоколита и от Председателя след изработването му.

/2/. Към протокола се прилагат предложението за решение, материалите към него, мотивите, текстът на проектите за решения на Общинския съвет и предложенията по тях дори и когато не са четени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване, които се изпращат на Областния управител за осъществяване на правомощията му по чл.45, ал.4. от ЗМСМА.

Чл.54. Общинските съветници могат да преглеждат протокола от заседанието и да искат поправки по него в 7-дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл.55. Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват с решение на Общинския съвет, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

ГЛАВА VII: ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Раздел I

Чл.56. /1/. Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят кметът на Общината, председателите на комисии, общинските съветници и кметове на кметства. Проекти на решения, свързани с общинските търговски дружества могат да се внасят и от техните управители. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета.

/2/. В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

/3/ Проекти за изменение и допълнение на действащи Наредби и проектите за нови Наредби се внасят за разглеждане от постоянните комисии, след тяхното публикуване на интернет страницата на Общината.

/4/. Не се допускат до разглеждане и приемане Проекти на Правилници, Наредби, Инструкции и решения, които не са били разпределени и разгледани от постоянни или временни комисии, с изключение на проекти за решения по важни и нетърпящи отлагане въпроси свързани с обществени интереси, чието незабавно не решаване би довело до тежки последици.

В този случай вносителят на проекта за решение следва да изложи пред Общинския съвет обстоятелствата налагащи незабавното решение. Включването на такъв проект за решение в дневния ред, става след гласуване.

/5/. Не се допускат до разглеждане и приемане Проекти на Правилници, Наредби, Инструкции и решения, които са разгледани от постоянните и временните комисии, същите са

дали становище по тях, но проектите за решения не са депозиран и регистриран в регистъра по чл.93, ал.2, т.1 от настоящия Правилник, към момента на изготвяне на поканата за заседание и проекта за дневен ред, с изключение на хипотезата на ал.4.

Чл.57. /1/. Председателя на Общинския съвет предоставя материалите по дневния ред на постоянните комисии.

/2/. Председателят на Общинския съвет може да определи водеща постоянна комисия за всеки проект, когато се налага обсъждане в повече комисии.

Чл.58. /1/. Становищата и решенията на постоянните комисии по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет не по-късно от 7 дни от определянето на дневния ред по реда на чл.31, ал.4 от Правилника.

/2/. Постоянните комисии се произнасят със становище за приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

/3/. В случай, че постоянната комисия приеме по принцип предложения проект, тя може да извърши редакционни поправки в него, както и да измени отделни текстове или да го допълни, ако тези поправки, изменения и допълнения не противоречат на принципите на проекта.

Чл.59. /1/. Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на постоянната комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

/2/. Проектът се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становищата на постоянните комисии и на вносителя. Становищата на вносителя и на постоянните комисии, могат да бъдат писмени или устни.

Чл.60. Вносителите на предложения и/или проекти за решения могат да ги оттеглят най-късно до започване на процедурата по гласуване на съответното предложение/проект за решение.

Чл.61. /1/. Председателя на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване решение на Общинския съвет от Кмета на Общината по чл.45, ал.2 от ЗМСМА .

/2/. Председателят на Общинския съвет възлага на председателите на постоянните комисии да докладват пред общинските съветници акта на Кмета и мотивите към него.

/3/. Общинският съвет прегласува оспореното решение с определеното от ЗМСМА мнозинство.

/4/. Когато е върнат за ново обсъждане от Областния управител акт на Общинския съвет, акта заедно с мотивите за връщането му се изпраща до Председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването на акта от Областния управител.

/5/. Върнатото за ново обсъждане решение, не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му от Областния управител.

/6/. Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатото за ново обсъждане решение.

/7/. Решението, върнато за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.62. Проекти за декларации и обръщения от името на Общинския съвет могат да внасят общинските съветници и политическите групи.

Раздел II

Чл.63. /1/. Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл.42 от Закона за Общинските бюджети /ЗОБ/ се внася от Кмета на Общината и се разпределя за становище до всички постоянни комисии. Водеща е комисията по Финансово-икономическа, бюджет и оперативни програми.

/2/. Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок не по-късно от 7 дни преди заседанието на Общинския съвет.

/3/. След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

/4/. Обсъждането започва с изложение на вносителя или негов представител, след което се изслушват становищата от финансово-икономическата комисия, бюджет и оперативни програми и на постоянните комисии.

/5/. Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи, мероприятия и кметства.

Чл.64. /1/. Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, след като се посочи източника на финансиране.

/2/. Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за общинските бюджети.

Чл.65. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително от финансово-икономическата комисия, бюджет и оперативни програми и на постоянните комисии.

Чл.66. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

Чл.67. По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

ГЛАВА VIII: КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.68. /1/. Общинския съвет упражнява контрол върху актове на Кмета на общината, издадени в изпълнение на актове на Общинския съвет.

/2/. Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез писмени или устни питания.

Чл.69. Общинския съветник може да отправя питане чрез Председателя на Общинския съвет. То трябва да бъде ясно, точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки. Когато питането се изготвя в писмена форма се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на общината. Когато е устно се поставя след изчерпване на дневния ред.

Чл.70. /1/. Кметът отговаря на питането на същото или следващото заседание, освен ако Общинския съвет не реши друго. Отговорът може да бъде писмен, когато общинския съветник, отправил питането е изразил изрично желание за това.

/2/. Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.71. /1/. Председателя на Общинския съвет обявява постъпилите питання след изчерпване дневния ред на заседанието.

/2/. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати питането до Кмета на Общината в 3-дневен срок от постъпването му.

/3/. Отговора на питането се отлага, ако поставилия го общински съветник отсъства от заседанието.

/4/. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което Председателят на Общинския съвет незабавно, уведомява Кмета на Общината и съобщава в началото на заседанието.

/5/. Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, а Кметът да отговори в рамките на 10 минути.

/6/. В отговорът на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник в рамките на 3 минути може да изрази своето становище и отношение към отговора.

/7/. При писмен отговор на питане, Председателят на Общинския съвет съобщава това в края на заседанието и връчва отговора на съветника който е отправил питането. Питането и отговора се прилагат към протокола.

/8/. Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието, по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на Кмета.

Чл.72. Общинския съветник не може да отправи питане, на което вече е отговорено. В случай, че питаннята не отговарят на изискванията на Правилника, Председателя уведомява общинския съветник да отстрани в 3-дневен срок несъответствията.

Чл.73. /1/. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва два пъти годишно чрез отчет на Кмета пред Общинския съвет.

/2/. Общинският съвет провежда обсъждане на шест месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.74. /1/. Актове на кмета, издадени в нарушение на решения на Общинския съвет по чл.21 от ЗМСМА могат да бъдат отменени.

/2/. Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

/3/. Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

/4/. Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

ГЛАВА IX: ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.75. Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи,

които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато се съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.76. /1/. Общинските съветници не могат да заемат щатна длъжност в Общинска администрация – Айтос.

/2/. Общинския съветник, като такъв, няма право да дава съгласие или да използва общественото си положение и името си за рекламна дейност.

Чл.77. /1/. Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

/2/. Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието по уважителни причини, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява Председателя на Общинския съвет.

Чл.78. /1/. Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на Общината във връзка с изпълнението на техните функции.

/2/. Командироването по ал.1 се извършва от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл.79. /1/. Общинските съветници получават служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност на съветници.

/2/. Искането за служебен отпуск се извършва със съобщението за свикване на заседание на Общинския съвет, и съответно на комисията, на която е член.

/3/. Времето на служебна отпуск се удостоверява от Председателя на Общинския съвет съобразно присъствените книги.

ГЛАВА X: МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. **СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

Чл.80. /1/. Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия Председател в съответствие с определения бюджет.

/2/. Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл.81. /1/. Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от Председателя на Общинския съвет срок.

/2/. Становище по проекта за договор дава и Кметът на Общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.82. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.83. Общинския съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.

ГЛАВА XI: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.84. /1/. Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условия и ред установени с този Правилник.

/2/. Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти за решения за разглеждане в заседанията на комисиите.

/3/. Кметовете на населени места могат да внасят в Общинския съвет и Постоянните му комисии проекти за решения, свързани със съответното населено място и задължително се изслушват при вземане на решения, касаещо населеното място, от където са избрани.

Чл.85. Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства и Общинска администрация и внася отчет в Общинския съвет за изпълнението им на всеки шест месеца.

Чл.86. /1/. Кметът на Общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

/2/. На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба на Общинския съвет.

Чл.87. Секретарят на Общината следи за изготвяне и публикуване на актовете на Общината, които подлежат на такова публикуване и за довеждането им до знанието на гражданите.

Чл.88. /1/. Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск, както и за лицето което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/. Председателя на Общинския съвет уведомява писмено Кмета на Общината за времето на отсъствие, както и за заместник председателя, който ще го замества през времето на отсъствието му.

Чл.89. /1/. Общинския съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на Кмета на Общината.

/2/. Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение, по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителната компетентност на други органи.

Чл.90. /1/. Общинския съвет одобрява структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината.

/2/. Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или части от тях по предложение на Кмета на Общината и определя функциите им.

Чл.91. /1/. Общинския съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинска администрация.

/2/. Кметът на Общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на Общинска администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане на дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на Общината.

Чл.92. /1/. В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

/2/. Служителите в звеното по ал.1 се назначават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет, съгласно чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.93. /1/. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии и поддържа регистрите.

2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии.

3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актове на Общинския съвет и становищата на комисиите.

4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването.

5. Изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

6. Съхранява всички нормативни документи и помощни материали предоставени на Общинския съвет от Общинската администрация.

/2/. Звеното по ал.1 води регистри:

1. Внасяне на предложения, проекти за решения, отчети, питания и други такива, тяхното разпределение по комисии и внасянето им за гласуване от комисиите и Кмета на Общината.

2. Присъствени книги на общинските съветници при заседания на Общинския съвет и комисиите.

3. За предоставяне на материали по чл.93, ал.1, т.2 на общинските съветници и за тяхното връщане.

Чл.94. /1/. Кметските заместници:

1. Организируют провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организируют охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. Организируют и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. Водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. Отговарят за спазването на Наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;

8. Представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

/2/. Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със Закон или друг нормативен акт или със Заповед на Кмета на Общината.

ГЛАВА XII: ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК

Чл.95. Общинския съвет може да избере обществен посредник. Дейността му, неговите права, задължения и възнаграждение се уреждат с отделен Правилник.

ГЛАВА XIII: РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОСЕЛСКИ СЪБРАНИЯ И ИЗБОР НА КМЕТСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.96. В населените места може да бъдат избрани кметски съветници. Техния брой се определя както следва:

За населени места с население до 1 000 жители – 5 съветници;

За населени места с население над 1 000 жители – 7 съветници;

Чл.97. Кмета на Общината или Кмета на населеното място свиква общоселско събрание по реда предвиден в Закона за допитване на народа.

Чл.98. Кмета на населеното място и общото събрание предлагат лица за кметски съветници.

Чл.99. Избора се извършва с явно гласуване, с вдигане на ръка.

Чл.100. За избрано се счита лицето, което е получило гласовете на повече от половината гласували.

ГЛАВА XIV: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинския съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този Правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този Правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на всеки един от общинските съветници по реда на приемането му.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, мандат 2007 - 2011 г.

§ 2 Възнаграждението на общинските съветници за участието им в заседанията на Общинския съвет и Постоянните комисии, се определя с решение прието по реда на чл.34, ал.1 от ЗМСМА.

§ 3 Възнаграждението на общинските съветници за участието им в заседанията на Общинския съвет и Постоянните комисии, до края на 2011 г. е в размер определен от Общинския съвет през изминалия мандат.

§ 4. Възнаграждението на Председателя на Общинския съвет се определя с решение, прието по реда на чл. 26 от ЗМСМА . Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 50% от основното месечно трудово възнаграждение на Кмета на Община Айтос и осъществява функциите си в 4-часов работен ден.

§ 5 Правилникът влиза в сила от момента на приемането му.

Правилника е приет с решение № 3 на ОбС-Айтос, Протокол № 2/29.11.2011 г.